

UCHWAŁA Nr
XXV/134/2016 RADY
GMINY PRZEMYŚL
z dnia 24 czerwca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Przemyśl z siedzibą
w Hermanowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Przemyśl z siedzibą w Hermanowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl oraz Dyrektorowi Biblioteki Publicznej Gminy Przemyśl z siedzibą w Hermanowicach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/99/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie ustalenia statutu Biblioteki Publicznej Gminy Przemyśl.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Miśniak

*Załącznik do uchwały
Nr XXV/134/2016/2016
z dnia 24.06.2016 r.*

STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY PRZEMYŚL
Z SIEDZIBĄ W HERMANOWICACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Biblioteka Publiczna Gminy Przemyśl z siedzibą w Hermanowicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406).
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446)
5. Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Przemyśl.

§ 3.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4.1. Siedzibą Biblioteki są Hermanowice.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Przemyśl.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) zachęcenie mieszkańców Gminy Przemyśl do czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych Gminy Przemyśl;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania kulturalne wynikające z potrzeb środowiska Gminy.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 9.1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

2. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przemyśl w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor zatrudnia, zwalnia oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.

§ 10. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie:

- 1) Biblioteka Publiczna Gminy Przemyśl Filia w Kuńkowcach;
- 2) Biblioteka Publiczna Gminy Przemyśl Filia w Ostrowie;
- 3) Biblioteka Publiczna Gminy Przemyśl Filia w Ujkowicach.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11.1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą część mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Dyrektor sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 2) za niezwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 4) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych.

§13. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.