

.....
pieczęć Wnioskodawcy



*pieczęć Urzędu Gminy Przemyśl
data wpływu*

Sprawozdanie z wykonania projektu w zakresie rozwoju sportu

Część I. Podstawowe informacje

Lp.	Organ administracji publicznej, do którego jest adresowane sprawozdanie	WÓJT GMINY PRZEMYŚL			
1.	Nazwa beneficjenta				
2.	Dane osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej				
3.	Rodzaj zadania publicznego	WSPIERANIE ROZWOJU SPORTU			
4.	Nazwa projektu				
5.	Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
6.	Data zawarcia umowy				
7.	Nr umowy				

Część II. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

1.	Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)
2.	Szczegółowy opis zaspokojenia potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
3.	Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dofinansowanie

Część III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie wydatków za rok (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)									
Lp.	Rodzaj wydatków	Koszty realizacji projektu zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki na realizację projektu (w zł)			
		Koszt całkowity	Z dotacji	Z innych środków finansowych	numer lub nazwa działania zgodnie z wnioskiem	Koszt całkowity	Z dotacji	Z innych środków finansowych, w tym własnych (wskazać źródło)	Numer lub nazwa działania zgodnie z wnioskiem
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Razem (suma poniesionych wydatków)								zł	

Rozliczenie ze względu na źródła finansowania projektu			
Środki finansowe z innych źródeł publicznych Nazwa organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe:			
Lp.	Nazwa źródła	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.		zł	zł
2.		zł	zł
3.		zł	zł
Środki finansowe pozyskane z innych źródeł		zł	zł
Środki finansowe własne			
Wnioskowana kwota dotacji		zł	zł
Łącznie koszt realizacji projektu		zł	zł
Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu w %		%	%

Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji projektu (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego projektu, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji projektu)

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu								
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku w zł	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji w zł	Koszt poniesiony ze środków własnych w zł	Koszt poniesiony z innych środków finansowych, w tym własne w zł	Data i forma zapłaty
RAZEM:								

Część IV. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis osób/by upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

Załączniki do sprawozdania:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków, dowodów wpłaty;
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów wraz z potwierdzeniem zapłaty (jeżeli nie dotyczy skreślić).
- 3.....
- 4.....
- 5.....