

.....
pieczęć Wnioskodawcy



*pieczęć Urzędu Gminy Przemyśl
data wpływu*

WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację projektu w zakresie tworzenia warunków
sprzyjających rozwojowi sportu**

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku

1.	Organ administracji publicznej, do którego jest skierowany wniosek	WÓJT GMINY PRZEMYŚL			
2.	Rodzaj zadania publicznego	WSPIERANIE ROZWOJU SPORTU			
3.	Nazwa projektu				
4.	Termin realizacji projektu	data rozpoczęcia		data zakończenia	

II. Dane podmiotu

1.	Nazwa podmiotu	
----	----------------	--

2.	Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej	
3.	NIP, REGON, Adres siedziby	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
6.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
7.	Dane kontaktowe osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
8.	Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy	
działalność statutowa nieodpłatna		
działalność statutowa odpłatna		

III. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1.	Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji (spójny z kosztorysem)		
2.	Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania		
3.	Zakładane cele realizacji projektu		
4.	Harmonogram planowanych działań (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)		
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Opis działania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
5.	Informacja o tym czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem nazwy i zakresu działania w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu)		

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)								
Lp.	Rodzaj kosztów (należy wyszczególnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z innych środków finansowych, w tym własnych (w zł) wskazać źródło	Numer lub nazwa działania zgodnie z harmonogramem
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9								
10.								
11								
RAZEM (suma wszystkich kosztów):					zł			

Przewidywane źródła finansowania projektu		
Środki finansowe z innych źródeł publicznych Nazwa organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(- żą) środki finansowe:		
Lp.	Nazwa źródła	Kwota
1.		zł
2.		zł
3.		zł
Środki finansowe pozyskane z innych źródeł		zł
Środki finansowe własne		
Wnioskowana kwota dotacji		zł
łącznie koszt realizacji projektu		zł
Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu w %		%

Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania

(jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)

Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu

(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań)

Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu

(należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy projektu, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów

Oświadczam, że:

1. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Całość dochodów wnioskodawca przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy

.....
(data i podpis osób/by upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z danymi umieszczonymi we wniosku jest Gmina Przemyśl z siedzibą pod adresem 37-700 Przemyśl, ul. Borelowskiego 1, w imieniu której obowiązki administratora wypełnia Wójt Gminy Przemyśl;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: **iodo@gminaprzemysl.pl**;
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art.6 ust. 1 lit. e RODO), jakim w tym przypadku jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu (art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca o sporcie);
 - 2) Wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uchwale Nr IV/10/2010 Rady Gminy Przemyśl z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Przemyśl i uchwale Nr XLIV/321/2022 Rady Gminy Przemyśl z dnia 28 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Przemyśl.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);
 1. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, brak ich podania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 8. Wnioskodawca wypełniając wniosek i ujmując w nim informację dotyczące zasobów kadrowych w szczególności: informacji o kwalifikacjach osób, które będą zaangażowane w realizację zadania, dotychczasowe doświadczenia w realizacjach podobnych zadań, dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Przemyśl zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnego z RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane przetwarza i udostępnia.

Oświadczenie osób, których dane zawarto we wniosku

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku na realizacji zadania publicznego jakim jest realizacja projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sport.

.....

Data i podpis